

حق تعطیلات و دستمزد

'مقررات زمان کار سال ۱۹۹۸'، حق حداقل مرخصی با حقوق سالانه را برای کارکنان تعیین کرده است. این چهارچوبی حداقل است، و صاحبکاران می توانند شرایط بهتری را به کارکنان شان عرضه کنند. برای اینکه بدانید از چه حقوقی برخوردارید، به قرارداد استخدامی، سند مشخصات کار، یا کتابچه شرکت تان رجوع کنید.

مرخصی با حقوق به چه کسی تعلق می گیرد؟

طبق قانون، کارکنان از مرخصی با حقوق برخوردارند. این شامل کارگران تمام وقت، نیمه وقت، اکثر کارگران قراردادی و آنهایی که در اشتغال آزاد هستند می شود، ولی کاسب کاران و افرادی را که 'صاحبکار' شان در حقیقت در حکم ارباب رجوع و مشتری شان است، در بر نمی گیرد.

از اول اوت ۲۰۰۳، قوانین مربوط به حق مرخصی و دستمزد شامل حال کارکنان صنایع هوایی، راه آهن، راه و ترابری، دریائی، حمل و نقل در آبهای داخلی و دریاچه ای، صید ماهی و صنایع دریائی دیگر خواهد شد.

مرخصی با حقوق در چه حد است؟

همه کارکنان حق برخورداری از چهار هفته مرخصی سالانه با حقوق را دارند. کارکنان نیمه وقت به همان میزان همکاران تمام وقت شان، با احتساب میزان نسبی کارشان (pro rata)، از مرخصی بهره مند می شوند. صاحبکاران ممکن است شرایط استخدامی بهتری را به کارکنان شان عرضه کنند. برای اطلاعات بیشتر، به قراردادتان، سند مشخصات کار، یا کتابچه شرکت تان رجوع کنید.

نمونه:

به فردی که 5 روز در هفته مشغول به کار است، 20 روز (5 روز ضربدر 4) مرخصی تعلق می گیرد.

به فردی که 2 روز در هفته مشغول به کار است، 8 روز (2 روز ضربدر 4) مرخصی تعلق می گیرد.

به فردی که 15 ساعت در هفته مشغول به کار است، 60 ساعت (15 ساعت ضربدر 4) مرخصی در سال تعلق می گیرد.

در مواردی که فرد در طول سال مشغول به کار می شود، به وی به نسبت کارش مرخصی سالانه با حقوق تعلق می گیرد. برای مثال، فردی که در وسط سال کار را شروع می کند، حق دو هفته مرخصی سالانه با حقوق خواهد داشت.

آیا تعطیلات رسمی جزو حق مرخصی به حساب می آیند؟

حق تعطیلات رسمی با حقوق قانوناً تعیین نشده است. بنابراین، صاحبکار ممکن تعطیلات رسمی را جزو مرخصی با حقوق چهار هفته‌گی سالانه شما به حساب بیاورد.

چقدر حقوق مرخصی دریافت خواهیم کرد؟

به هر فرد شاغل برای هر هفته مرخصی سالانه، معادل حقوق یک هفته کار معمولی تعلق می گیرد. این شامل مزایای قراردادی مانند پرداختی‌های شیفت شب است. اما شامل ساعات اضافه کاری نمی شود، مگر اینکه در قرارداد قید شده باشد. در مواردی که کارکنان ساعات منظمی را هفته به هفته کار نمی کنند، مقدار مرخصی باید با ضرب کردن متوسط ساعات کار طی 12 هفته گذشته در نرخ دستمزد ساعتی فرد شاغل محاسبه شود.

سال مرخصی از چه زمانی شروع می شود؟

حق مرخصی از همان روز اول کار شروع می شود. آغاز سال مرخصی، طبق یکی از حالت های زیر خواهد بود:

- آنچه که در قرارداد استخدامی شما قید شده است
- از تاریخ شروع کارتان
- اول ماه اکتبر (مقطعی که قوانین به مرحله اجرا در آمدند)

برای درخواست مرخصی چه مهلتی باید به صاحبکارم بدهم؟

فرد شاغل باید از قبل روزهایی را که می خواهد بعنوان مرخصی استفاده کند به صاحبکارش اطلاع دهد. این مهلت باید حداقل دو برابر مدت زمان مرخصی باشد، یعنی دو هفته مهلت برای یک هفته مرخصی. صاحبکار ممکن است اعلام کند که با تاریخ های معینی موافق نیست. می تواند تصمیم بگیرد که کارکنان مرخصی سالانه با حقوق را در زمان های معینی از سال، یعنی وقتی که شرکت تعطیل است و در طول تعطیلات کریسمس، استفاده کنند.

اگر از کار غایب باشم چه می شود؟

تا زمانی که قرارداد وجود دارد، حق مرخصی به شما تعلق خواهد گرفت (مثلاً، در طول بیماری یا مرخصی دوران زایمان). اگر مرخصی در طول سال مرخصی گرفته نشود، این حق از دست می رود، مگر اینکه با صاحبکار توافق شده باشد که مرخصی به سال بعدی موکول شود.

وقتی که شغلم را ترک کنم چه می شود؟

وقتی که فرد شاغل شغلهش را، چه داوطلبانه و چه در نتیجه اخراج، ترک می کند، وی حق دریافت حقوق برای مرخصی استفاده نشده ای که طی سال مرخصی جمع شده است را دارد.

نمونه: فرد شاغلی که از سه روز مرخصی استفاده کرده است، شش ماه پس از شروع سال مرخصی شغلهش را ترک می کند. وی بیست روز در سال حق مرخصی دارد. مقدار مرخصی جمع شده طی شش ماه برابر است با ده روز، که منهای سه روز مرخصی استفاده شده، می شود هفت روز. یعنی هنگام ترک کار، باندازه هفت روز حقوق دریافت خواهد کرد.

اگر مقدار مرخصی گرفته شده توسط فرد شاغل از مقدار مرخصی استحقاقی در طول سال بیشتر باشد، صاحبکار **تنها** در صورتی که بند ویژه ای در قرارداد وجود داشته باشد که به وی اجازه دهد این مقدار را از حقوق فرد شاغل کسر کند، می تواند پرداخت اضافی را از حقوق فرد شاغل بردارد.

حق تان را چگونه اعمال کنید؟

اگر احساس می کنید که حق مرخصی با حقوق تان را بدرستی طبق 'مقررات زمان کار' یا قرارداد شغلی تان دریافت نمی کنید، می توانید موضوع را از طریق 'دادگاه استخدامی' (Employment Tribunal) پیگیری کنید. باید شکایت تان را ظرف سه ماه از زمان رد تقاضای مرخصی تان به دادگاه تسلیم کنید. قویا توصیه می کنیم که قبل از تسلیم شکایت، از اتحادیه، مرکز قانون (Law Centre) محلی، 'دفتر مشاورت شهروندان' (Citizens Advice Bureau)، مرکز مشاوره (advice centre) و یا وکیل مشورت بجوئید.

برای اطلاعات بیشتر در باره حق تعطیلات و دستمزد، به سایت های اینترنتی زیر رجوع کنید:

www.dti.gov.uk, www.acas.gov.uk, www.employmenttribunals.gov.uk

برای اطلاعات در باره دفاتر مشاوره محلی و اتحادیه تان، به سایت های اینترنتی زیر رجوع کنید:

www.lawcentres.org.uk, www.citizensadvice.org.uk, www.tuc.org.uk