

دستمزد

جزوه حاضر حاوی اطلاعاتی است در باره حق کارمند یا کارگر برای دریافت دستمزد در ازای کار، مقدار دستمزد و چگونگی اعمال این حق.

دستمزد به چه کسی تعلق می گیرد؟

به هر کسی که مطابق یک قرارداد استخدامی به کار اشتغال دارد، دستمزد تعلق می گیرد. اگر طبق یک قرارداد استخدامی مشغول به کار هستید، اما دستمزدی دریافت نمی کنید، احتمالا دارید کار داوطلبانه انجام می دهید و از اینرو ممکن است از حقوق کارمند یا کارگر برخوردار نباشید. افرادی که شغل آزاد دارند، معمولا 'حق الزحمه' دریافت می کنند، و دستمزد معمولا به شاغلین پرداخت می شود.

دستمزد چقدر باید باشد؟

طبق قانون سراسری حداقل دستمزد، سال ۱۹۹۸، همه افراد شاغل باید دستمزد پایه برحسب ساعت دریافت دارند. میزان حداقل دستمزد اکثر سال ها بازبینی می شود و معمولا ماه اکتبر افزایش پیدا می کند. برای اطلاعات بیشتر درباره حداقل دستمزد سراسری، به این آدرسهای اینترنتی رجوع کنید: www.acas.gov.uk و www.tiger.gov.uk

در عین حال صاحبکار این اختیار را دارد که حقوق بیشتری یا هر مقداری را که بین طرفین در قرارداد توافق شده بپردازد، اما نمی تواند **کمتر** از حداقل دستمزد سراسری بپردازد.

مقدار دستمزد را چگونه حساب کنیم؟

اگر لازم است نرخ دستمزد ساعتی خودتان را طبق حداقل دستمزد سراسری محاسبه کنید، در آن صورت باید دریافتی های مربوط به اضافه کاری یا کار کنتراتی را از محاسبه تان حذف کنید. نرخ ساعتی، شامل دستمزد پایه شما قبل از کسر مالیات و پرداختی به صندوق بیمه اجتماعی خواهد بود، که آنرا با در نظر گرفتن 'مدت زمان دستمزد'، که می تواند هفتگی یا ماهانه باشد، محاسبه می کنید. اگر حقوق شما کمتر از حداقل دستمزد سراسری است، در آن صورت صاحبکار شما مابه التفاوت را به شما مقروض خواهد بود. صاحبکار همچنین موظف است به شما مدارکی که دستمزد ساعتی شما را ثابت می کند، نشان دهد.

برگه حقوق

تمام کارکنان حق دارند یک 'برگه حقوق قلم به قلم' ('itemised payslip') دریافت دارند. این برگه ای است که نشان می دهد شما چقدر قبل و بعد از کسری ها (بابت مالیات و صندوق بیمه اجتماعی) دریافت می دارید. اگر صاحبکار شما این اطلاعات را به شما نمی دهد، شما می توانید از دادگاه استعلامی بخواهید تعیین کند چه اطلاعاتی می بایست در برگه حقوق شما قید شده باشد. اگر بدون اطلاع شما، از حقوق تان کسر شده است (مثلا جهت مالیات)، در آنصورت دادگاه می تواند بعنوان خسارت صاحبکار را موظف کند که مقداری معادل آن مبلغ به شما پرداخت کند.

آیا صاحب کار من مجاز است از حقوق من کسر کند؟

اگر صاحبکاری بدون رضایت کارمند از حقوق وی کسر کند، این عمل 'کسر غیرقانونی از حقوق' محسوب می شود، و به منزله نقض قرارداد است (به جزوه مربوط به قراردادها رجوع کنید). مواردی وجود دارد که صاحبکار مجاز است که از حقوق کسر کند. این در صورتی است که فرد شاغل از پیش کتبا با این کار موافقت کرده است، مثلا برای مواجهه با حالتی که صاحبکار واقعا اشتباه کرده و حقوق اضافی به کارمند پرداخت کرده است. بنابراین لازم است که بدقت همه بندهای قرارداد را چک کرده و ببینید آیا بندی مربوط به توافق به کسر حقوق وجود دارد یا نه.

آنچه که هنگام ترک شغل به من تعلق می گیرد

در پایان شغل، همه کارمندان حق دریافت حقوق برای همه روزهایی که برای صاحبکار کار کرده اند را دارند. علاوه بر آن، اگر در طول مهلت اعلام ترک شغل (notice) اجازه نداشته اند که کار کنند، باید بابت آن دوره، حقوق دریافت دارند (به جزوه 'شغل تان را از دست داده اید؟' رجوع کنید). همچنین، اگر همه مدت مرخصی ای را که به شما تعلق می گیرد استفاده نکرده اید، می توانید حقوق در ازای مرخصی استفاده نشده دریافت کنید. (دوره مرخصی یا از تاریخ شروع کارتان تا سالگرد آن حساب می شود، یا از تاریخ دیگری که صاحبکارتان به شما توضیح می دهد.)

برای اطلاعات بیشتر در باره اعمال حق تان، به این سایت اینترنتی رجوع کنید: www.employmenttribunals.gov.uk